



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 г. Южи Ивановской области

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 20, т. факс (49347) 2-12-30, e-mail:
sosh3_yuja@ivreg.ru

ПРИКАЗ

№ 49

от 15.04.2025 г.

«Об открытии ЛДП на базе МБОУСОШ №3 г. Южи Ивановской области в июне 2025 года»

В соответствии с приказом Южского отдела образования «Об организации летней оздоровительной кампании в 2025 году» от 11.03.2025г. №103, в целях создания условий для организации и проведения летних оздоровительных мероприятий, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период на базе МБОУСОШ №3 г. Южи Ивановской области в 2025г.

приказываю:

1. Открыть со 2 июня 2025г. на базе МБОУСОШ №3 г. Южи Ивановской области лагерь с дневным пребыванием детей школьного возраста (от 6 до 15 лет включительно) в количестве 77 человек (3 отряда).
2. Установить:
 - продолжительность оздоровительного сезона со 2 июня 2025г. по 28 июня 2025г. с выходными днями 8,12,13,14,15,22 июня 2025г.
 - режим работы ЛДП с 8.30 до 14.30ч с двухразовым приёмом пищи из расчёта 151 рубль на 1 ребёнка в день.
3. Организовать питание обучающихся на базе столовой МБОУСОШ г. Южи Ивановской области.
4. Назначить начальником лагеря учителя ОБЖ С.В.Силаеву.
5. Возложить ответственность на начальника лагеря:
 - 5.1. за обеспечение порядка предоставления услуги «Организация отдыха детей и молодёжи», согласно административному регламенту «Организация отдыха детей и молодёжи»;
 - 5.2. за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности лагеря дневного пребывания педагогическими кадрами;
 - 5.3. за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в соответствии с регламентом порядка работы организаций отдыха детей и их оздоровления, состоящих в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ивановской области, за соблюдение правил техники безопасности в течение работы лагеря дневного пребывания, проведение инструктажей с работниками лагеря дневного пребывания по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по

- соблюдению мер предосторожности во время посещения бассейна, по правилам нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и др.;
- 5.4. за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищённости лагерей дневного пребывания;
- 5.5. за подготовку помещений и территории, используемой для организации лагеря дневного пребывания, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами, проведение ежедневного обследования территории на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплён печатью;
- 5.6. за организацию качественного питания и питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32;
- 5.7. за организацию профилактической работы по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, за обеспечение усиленного контроля при организации безопасных условий отдыха и занятости детей и подростков, в том числе выезжающих за пределы района, а также во время проведения туристических походов и экскурсий, обязательно издавать приказы на каждое мероприятие, проводимое за пределами образовательного учреждения, заполнять журналы по технике безопасности и иную требуемую документацию, в том числе связанную с охраной труда;
- 5.8. за организацию воспитательной работы и осуществление постоянного контроля за количеством детей согласно списочному составу в лагере дневного пребывания и неукоснительное выполнение режима дня, в обязательном порядке во время проведения утренних линеек и линеек по окончании дня в лагере дневного пребывания производить поимённую переключку детей; в случае обнаружения отсутствия ребёнка руководителям образовательных учреждений незамедлительно сообщать о факте отсутствия ребёнка в Отдел образования администрации Южского муниципального района;
- 5.9. за организацию отдыха, оздоровления, занятости, за жизнь и здоровье детей и подростков в летний период (обеспечить приоритетность отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подростков, состоящих на профилактических учётах, детей из многодетных и малообеспеченных семей) в соответствии с нормами СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- 5.10. за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, соответствия требованиям качества поставляемых продуктов, организации оздоровительных мероприятий с детьми;
- 5.11. за проведение ежедневных утренних линеек и линеек по окончании дня в лагере дневного пребывания;
- 5.12. за подготовку нормативных документов по лагерю дневного пребывания, за осуществление контроля выполнения предписаний контролирующих органов;
- 5.13. за размещение на главной странице интернет-сайта образовательного учреждения информации о начале летней оздоровительной кампании 2025 г.;
- 5.14. за размещение информации на интернет-сайте образовательного учреждения о ходе летней оздоровительной кампании 2025 г.;
- 5.15. за предоставление документов по организации лагеря дневного пребывания в Отдел образования администрации Южского муниципального района:
- 5.15.1. приказ об организации летнего отдыха и занятости учащихся, приказ об открытии лагеря дневного пребывания **в срок до 28 апреля 2025г.**;
- 5.15.2. списочный состав сотрудников лагеря дневного пребывания с указанием сведений о прохождении медосмотра, десятидневное меню, копия санитарного заключения на

медицинский кабинет и лицензия (при наличии), свидетельство из налоговой (ИНН), копия протокола исследования воды, акт приёмки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей **в срок до 28 апреля 2025 г;**

5.15.3. приказ «О зачислении обучающихся в лагерь дневного пребывания», список детей (форма списка - приложение № 3) как приложение к приказу; программа деятельности лагеря дневного пребывания; план мероприятий по БДД во время летних каникул **в срок до 20 мая 2025 г;**

5.15.4. отчёт об организации работы лагеря дневного пребывания (приложение № 5); табель посещаемости; отчёт о реализации денежных средств, израсходованных на питание детей; дневник, отражающий работу лагеря, в электронном виде; сведения о проведённом медицинском осмотре детей с показателями на начало смены и конец смены в срок до 29 июня 2025 г.;

5.16. за создание условий для развития малозатратных форм отдыха детей;

5.17. за организацию проведения мониторинга эффективности оздоровления;

5.18. за прохождение медосмотров и гигиенического минимума, проведение профилактических мероприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сотрудниками лагеря дневного пребывания **в срок до 16 мая 2025 г.;**

5.19. за прохождение обследования на наличие носо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее чем за 3 календарных дня до выхода на работу сотрудников пищеблока;

5.20. за ведение документации и сдачи отчётов.

6. Возложить ответственность на заместителя по АХЧ В.П.Олейника:

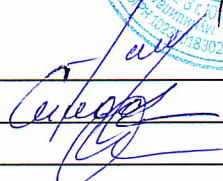
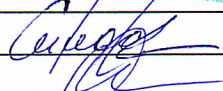
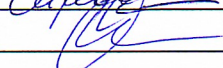
- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищённости ЛДП;

- за подготовку помещений и территории, используемой для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами, проведение ежедневного обследования территории на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территории;

- за организацию контроля за безопасным пребыванием детей в ЛДП.

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам.дир.по ВР О.А.Гарину.

Директор:  М.А.Сироткин

Ознакомлены:  О.А.Гарина
 С.В.Силаева
 В.П.Олейник