



Отдел образования администрации Южского муниципального района
155630, Ивановская область, г.Южа, ул. Пушкина, д.5, тел. 8(49347)21151, e-mail– ronoyuzha@ivreg.ru

Приказ
от 14.04.25 № 103

«Об организации летней оздоровительной кампании в 2025 году»

В целях создания условий для организации и проведения летних оздоровительных мероприятий, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период на базе образовательных учреждений Южского муниципального района в 2025 г. **приказываю:**

1. Открыть с 02 июня 2025 г. 7 лагерей дневного пребывания на базе 7 образовательных учреждений Южского муниципального района для 317 детей школьного возраста (от 6 до 15 лет включительно) в соответствии с перечнем (приложение № 1).

2. Установить:

- продолжительность оздоровительного сезон с **02 июня по 28 июня 2025 г. включительно** с выходными днями 8, 12, 13, 14, 15, 22 июня 2025 г.;

- режим работы ЛДП с 8.30 до 14.30 час с двухразовым приемом пищи из расчета 151 рубля на 1 ребенка в день.

3. Утвердить Порядок финансирования организации питания, отдыха и оздоровления детей в Южском муниципальном районе в летний период 2025 года (приложение № 2).

4. Организовать питание обучающихся в городских лагерях дневного пребывания МБОУСОШ г. Южи, МБОУСОШ № 3 г. Южи, МБОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» г. Южи, МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр» г. Южи на базе столовой МБОУСОШ г. Южи, в сельских лагерях дневного пребывания на базе сельских общеобразовательных учреждений.

5. Возложить ответственность на руководителей образовательных учреждений:

5.1. за обеспечение порядка предоставления услуги «Организация отдыха детей и молодёжи», согласно административному регламенту «Организация отдыха детей и молодёжи»;

5.2. за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности лагеря дневного пребывания педагогическими кадрами;

5.3. за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в соответствии с регламентом порядка работы организаций отдыха детей и их оздоровления, состоящих в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ивановской области, за соблюдение правил техники

безопасности в течение работы лагеря дневного пребывания, проведение инструктажей с работниками лагеря дневного пребывания по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время посещения бассейна, по правилам нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и др.;

5.4. за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищённости лагерей дневного пребывания;

5.5. за подготовку помещений и территории, используемой для организации лагеря дневного пребывания, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами, проведение ежедневного обследования территории на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплён печатью;

5.6. за организацию качественного питания и питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32;

5.7. за организацию профилактической работы по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, за обеспечение усиленного контроля при организации безопасных условий отдыха и занятости детей и подростков, в том числе выезжающих за пределы района, а также во время проведения туристических походов и экскурсий, обязательно издавать приказы на каждое мероприятие, проводимое за пределами образовательного учреждения, заполнять журналы по технике безопасности и иную требуемую документацию, в том числе связанную с охраной труда;

5.8. за организацию воспитательной работы и осуществление постоянного контроля за количеством детей согласно списочному составу в лагере дневного пребывания и неукоснительное выполнение режима дня, в обязательном порядке во время проведения утренних линеек и линеек по окончанию дня в лагере дневного пребывания производить поимённую переключку детей; в случае обнаружения отсутствия ребёнка руководителям образовательных учреждений незамедлительно сообщать о факте отсутствия ребёнка в Отдел образования администрации Южского муниципального района;

5.9. за организацию отдыха, оздоровления, занятости, за жизнь и здоровье детей и подростков в летний период (обеспечить приоритетность отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подростков, состоящих на профилактических учётах, детей из многодетных и малообеспеченных семей) в соответствии с нормами СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

5.10. за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, соответствия требованиям качества поставляемых продуктов, организации оздоровительных мероприятий с детьми;

5.11. за проведение ежедневных утренних линеек и линеек по окончании дня в лагере дневного пребывания;

5.12. за подготовку нормативных документов по лагерю дневного пребывания, за осуществление контроля выполнения предписаний контролирующих органов;

5.13. за размещение на главной странице сайта образовательного учреждения и официальной группе в ВК информации о начале летней оздоровительной кампании 2025 г.;

5.14. за размещение информации на сайте образовательного учреждения и официальной группе в ВК о ходе летней оздоровительной кампании 2025 г.;

5.15. за предоставление документов по организации лагеря дневного пребывания в Отдел образования администрации Южского муниципального района:

5.15.1. приказ об организации летнего отдыха и занятости учащихся, приказ об открытии лагеря дневного пребывания **в срок до 28 апреля 2025 г.**;

5.15.2. списочный состав сотрудников лагеря дневного пребывания с указанием сведений о прохождении медосмотра, десятидневное меню, копия санитарного заключения на медицинский кабинет и лицензия (при наличии), свидетельство из налоговой (ИНН), копия протокола исследования воды, акт приёмки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей **в срок до 28 апреля 2025 г.**;

5.15.3. приказ «О зачислении обучающихся в лагерь дневного пребывания», список детей (форма списка - приложение № 3) как приложение к приказу; программа деятельности лагеря дневного пребывания; план мероприятий по БДД во время летних каникул **в срок до 20 мая 2025 г.**;

5.15.4. отчёт об организации работы лагеря дневного пребывания (приложение № 5); табель посещаемости; отчёт о реализации денежных средств, израсходованных на питание детей; дневник, отражающий работу лагеря, в электронном виде; сведения о проведённом медицинском осмотре детей с показателями на начало смены и конец смены **в срок до 29 июня 2025 г.**;

5.16. за создание условий для развития малозатратных форм отдыха детей;

5.17. за организацию проведения мониторинга эффективности оздоровления;

5.18. за прохождение медосмотров и гигиенического минимума, проведение профилактических мероприятий **в срок до 16 мая 2025 г.**;

5.19. за прохождение обследования на наличие носо-, рото- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее чем за 3 календарных дня до выхода на работу сотрудников пищеблока;

5.20. за ведение документации и сдачи отчётов.

6. Руководителям образовательных учреждений:

- усилить личный контроль за безопасным пребыванием детей в лагере дневного пребывания, предпринимать в полном объеме меры, исключая несчастные случаи с детьми;

7. Ответственность за исполнение мероприятий данного приказа возложить на руководителей образовательных учреждений.

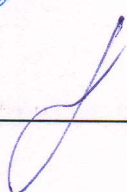
8. Возложить контроль за исполнением данного приказа на главного специалиста Отдела образования администрации Южского муниципального района Потехину Н. Н.

**И. о. начальника отдела образования
администрации Южского
муниципального района**



Т. М. Морозова

С приказом ознакомлена:


Н. Н. Потехина

Перечень лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений
Южского муниципального района

№ п/п	Муниципальное учреждение, на базе которого планируется открыть ЛДП	Количество детей на 2024 год
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа г. Южи (г. Южа, пл. Ленина, д. 1)	125 чел. 6-15 лет
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Южи Ивановской области	67 чел. 10 чел. профильная смена «Подросток» 6-15 лет
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Талицкая средняя общеобразовательная школа	15 чел. 6-15 лет
4.	Муниципальная казённая средняя общеобразовательная школа с. Мугреевский	10 чел. 6-15 лет
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» г. Южи	30 чел. 6-15 лет
6.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Холуй	20 чел. 6-15 лет
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» г. Южи	40 чел. 6-15 лет

Порядок финансирования организации питания, отдыха и оздоровления детей в Южском муниципальном районе в летний период 2025 года

Настоящий порядок разработан в целях обеспечения питанием, отдыхом и оздоровлением детей в лагерях дневного пребывания.

1. Организация и обеспечение двухразового питания в лагерях дневного пребывания.

1.1. Отдел образования администрации Южского муниципального района обеспечивает за счёт средств местного бюджета, субвенции и субсидии областного бюджета финансирование двухразового полноценного питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей с отклонениями в поведении, детей из малоимущих семей; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена, в возрасте от 6 до 15 лет включительно в лагерях дневного пребывания, организуемых на базе муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Формирование групп детей, направляемых в лагеря дневного пребывания, осуществляется муниципальными образовательными учреждениями.

2. Взаимодействие Отдела образования администрации Южского муниципального района с муниципальными образовательными учреждениями.

2.1. Взаимодействие Отдела образования администрации Южского муниципального района с муниципальными образовательными учреждениями, организующими питание, отдых и оздоровление детей, осуществляется в части:

- информирования родителей (законных представителей) о порядке направления ребёнка в лагерь дневного пребывания детей;
- своевременного оформления документов, необходимых для направления ребёнка в лагерь дневного пребывания;
- формирования групп детей в лагерь дневного пребывания;
- финансирования двухразового питания в лагерях дневного пребывания.

2.2. Отдел образования администрации Южского муниципального района в целях осуществления планирования и контроля деятельности по питанию, отдыху и оздоровлению детей:

2.2.1. Координирует работу по обеспечению питания, отдыха и оздоровления детей;

2.2.2. Осуществляет проверку на предмет отнесения детей к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей с отклонениями в поведении, детей из малоимущих семей; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена;

2.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образовательными учреждениями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и требований пожарной безопасности;

2.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением натуральных норм питания и проведения оздоровительной работы;

2.2.5. Осуществляет оценку эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

2.3. Муниципальные образовательные учреждения:

2.3.1. Обеспечивают приём заявлений родителей (законных представителей) для направления в лагерь дневного пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей с отклонениями в поведении, детей из малоимущих семей; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена;

2.3.2. Формируют группу детей, направляемых в лагерь дневного пребывания.

В случае замены в течение смены детей, организация питания которых осуществляется за счёт средств субсидии и субвенции областного бюджета, а также местного бюджета, муниципальное образовательное учреждение направляет в Отдел образования администрации Южского муниципального района дополнительный список детей.

2.3.3. Своевременно представляют документы в Отдел образования администрации Южского муниципального района:

- на открытие смены лагеря дневного пребывания:
 - приказ об открытии смены лагеря дневного пребывания;
 - пакет документов на получение санитарно-эпидемиологического заключения;
 - программа деятельности лагеря дневного пребывания, утверждённая руководителем образовательного учреждения;
 - план работы лагеря дневного пребывания, утверждённый руководителем образовательного учреждения;
 - списки детей;
 - сведения о проведенном профилактическом осмотре и прохождении гигиенического минимума персонала, направляемого для работы в лагерь дневного пребывания;
- по окончанию смены лагеря дневного пребывания:
 - табель посещаемости;

- дневник с информацией о реализации программы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;
- отчёт о работе лагеря дневного пребывания;
- документы отчётности о расходовании денежных средств, за счёт средств местного бюджета, субсидии и субвенции областного бюджета на организацию двухразового питания детей – сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из малоимущих семей;
- сведения о проведённом медицинском осмотре детей.

2.3.4. Осуществляют контроль за безопасным пребыванием детей в лагере дневного пребывания;

2.3.5. Соблюдают требования пожарной безопасности, гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных организациях в период их функционирования;

2.3.5. Уделяют особое внимание реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул;

2.3.6. Формируют в папки документы посменно и хранят: списки детей, приказы об открытии смены лагеря дневного пребывания, документы отчётности о расходовании денежных средств, за счёт средств местного бюджета, субсидии областного бюджета и субвенции областного бюджета на организацию двухразового питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей с отклонениями в поведении, детей из малоимущих семей; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена.

Приложение №3
к приказу Южского
отдела образования
от 11.04.25 № 103

Список детей, посещающих лагерь дневного пребывания

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полная)	Адрес, контактный телефон	Ф.И.О. родителей (законных представителей)*	Категория

Директор ОУ (подпись, печать)

Приложить к списку согласие на обработку персональных данных на каждого ребёнка.

ОТЧЁТ
о работе лагеря дневного пребывания в _____ 2024 года

1. Образовательное учреждение _____
2. Смена с _____ по _____
3. Тип лагеря (ЛДП, ЛТО, профильный (указать профиль, название) _____

4. Начальник лагеря _____

5. Количество детей в смене _____, из них:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации _____
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей _____
- дети-инвалиды _____
- дети с ограниченными возможностями здоровья _____
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий _____
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев _____
- дети из семей инвалидов и неработающих пенсионеров _____
- дети с отклонениями в поведении _____
- дети из малоимущих семей _____
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена _____
- дети, состоящие в базе СОП _____
- дети, состоящие на ведомственном учёте _____
- дети, состоящие на учёте в ПДН _____

6. Наименование программы _____:

Цель: _____

Задачи:

7.Количество детей: 1-4 классов _____, 5-8 классов _____, 10-11 классов _____

8. Сотрудники лагеря:

-воспитатели _____, учитель музыки _____, учителя физкультуры _____,
психологи _____, вожатые _____, другие _____

9.Сумма использованных родительских средств _____.
- родительские средства использованы _____

10.Наличие в плане работы лагеря раздела по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма _____:

- количество проведённых занятий по изучению ПДД (указать форму занятия) _____

- количество уголков и кабинетов по ПДД _____ / _____;

11. Наличие в плане работы лагеря раздела по профилактике правонарушений несовершеннолетних _____:

- количество проведённых бесед по профилактике правонарушений несовершеннолетних _____;

- количество проведённых бесед по профилактике правонарушений несовершеннолетних с участием сотрудников МВД РФ «Южский» (ФИО) _____.

12. Формы и методы работы с детьми:

- спортивные мероприятия:

-культурно-массовые мероприятия:

-экскурсии:

-походы:

-социально-полезные дела, акции (в том числе трудовой, экологический десант) _____

-другое: _____

13. Количество инструктажей, проведённых с детьми по технике безопасности _____

14.Итоги работы медицинской службы:

14.1.Количество обращений за медицинской помощью: _____, из них травм: _____;

14.2. Эффективность оздоровления (в %) _____:

- детей с выраженным положительным эффектом оздоровления __ чел. __%
- детей с отсутствием оздоровительного эффекта __ чел. __%
- детей с ухудшением оздоровительного эффекта __ чел. __%.

15.Новые формы организации работы в лагере:

17. Количество детей временно трудоустроенных через ЦЗН _____

18. Укрепление материально-технической базы лагерей, приобретения в 2024-2025 уч. году для эффективной работы лагерей _____

19. Удовлетворённость родителей организацией лагеря (количество опрошенных, % удовлетворённых родителей) _____

Начальник ЛДП (Ф.И.О.) _____ / _____

Дата _____