

Согласовано
Управляющий совет
протокол № 1
от 30.09.2020 года



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУСОШ № 3
г. Южи Ивановской области
Л.Б. Паничева
приказ от 08.09.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 г. Южи Ивановской области
(с изменениями и дополнениями от 26.02.2021 года)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 г. Южи Ивановской области (далее – МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы) и бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов из многодетных малообеспеченных семей в соответствии с режимом работы МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области по графику, утвержденному директором МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области (согласно расписанию учебных занятий) и дополнительным питанием.

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная организация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания, поставляемых в МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области по контракту, в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Ивановской области и утвержденным директором МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области.

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции.

1.5. Под бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), понимается организованная организация блюд, в 1 смену – завтрак, во 2 смену - обед, в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Ивановской области и утвержденным директором МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области.

1.6. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся 5 – 11 классов из многодетных малоимущих семей и предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Обеспечение питанием в МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания в здании по адресу: г. Южа, ул. Советская, д.20

Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно – правовыми

документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение №1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

и другие федеральные, региональные и муниципальные нормативно – правовые законодательные акты, регламентирующие организацию питания обучающихся.

22. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

22.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

22.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

22.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

22.4. соблюдение противоэпидемического режима на пищеблоке и обеденном зале по предписаниям Управления Роспотребнадзора по Ивановской области;

22.5. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

22.6. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей;

22.7. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

23. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно – гигиенического законодательства.

24. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно – планировочными решениями организуется в форме реализации кулинарной продукции.

25. Администрация МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

26. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области:

26.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 70 % от общего контингента обучающихся;

26.2. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного

(горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.3. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям действующих СанПиН.

III. Порядок предоставления питания обучающимся

МБОУ СОШ № 3 г. Южи Ивановской области

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с Директором МБОУ СОШ

№ 3 г. Южи Ивановской области, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 15 - 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным Директором МБОУ СОШ № 3 г. Южи Ивановской области на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Классные руководители обеспечивают сопровождение обучающихся до помещения столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

III. Порядок оплаты за питание

4.1. Оплата за питание обучающихся производится наличным путем.

4.1.1. при неорганизованном питании (либо дополнительном питании по желанию обучающегося) обучающиеся производят оплату за питание самостоятельно.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

5.1. Директор МБОУ СОШ № 3 г. Южи Ивановской области приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 г. Южи Ивановской области в сети Интернет и на информационном стенде.

5.2. Проверку готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность, которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 3 г. Южи Ивановской области.

5.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

5.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем МБОУ СОШ № 3 г. Южи Ивановской области (Приложение № 6).

5.5. Проводится мониторинг организации питания 1 раз в четверть, в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения по количеству питающихся по классам, результатам лабораторных проб в соответствии с СанПиН.

5.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания МБОУ СОШ № 3 г. Южи Ивановской области создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается директором МБОУ СОШ № 3 г. Южи Ивановской области.

VI. Порядок организации бесплатного питания льготных категорий обучающихся

6.1. Организация бесплатного питания осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Южского муниципального района и распространяется на следующие категории учащихся:

6.1.1 учащиеся из малоимущих многодетных семей,

6.1.2 учащиеся с ОВЗ

6.2. Основания предоставления бесплатного питания.

6.2.1. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее - заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя Учреждения (далее - ответственное лицо), следующие документы:

6.2.2. Для многодетных учащихся 5-11 классов

6.2.2.1. заявление о предоставлении бесплатного питания по форме;

6.2.2.2. свидетельства о рождении всех детей;

6.2.2.3. справку о составе семьи;

6.2.2.4. справку о том, что семья учащегося является малоимущей (с указанием даты выдачи справки);

6.2.2.5. удостоверение многодетной семьи.

6.2.3. Для обучающихся с ОВЗ6 заявление, копия паспорта родителей, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий статус ребенка с ОВЗ.

6.2.3. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

6.2.4. Ответственное лицо принимает документы, сверяет копии представленных документов с оригиналами и прилагает к заявлению о предоставлении бесплатного питания.

6.2.5. Предоставление бесплатного питания учащемуся производится на основании приказа руководителя Учреждения не позднее дня, следующего за днем поступления пакета документов.

6.2.6. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, список для внесения в Реестр в течение отчетного месяца направляется в Южский отдел образования.

6.2.7. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления горячего питания в виде завтраков или обедов в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения учащимся Учреждения бесплатное питание не предоставляется.

6.2.8. Ответственное лицо ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания (далее - Ведомость) по форме.

6.2.9. В последний день месяца Ведомость подписывается ответственным лицом, поставщиком услуги по организации питания, утверждается руководителем Учреждения, направляется в бухгалтерию Учреждения.

6.2.10. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, внесенных в Реестр и Ведомость.

6.2. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания.

6.3.1. Право на предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

6.3.1.1. выбытия учащегося из Учреждения;

6.3.1.2. достижения учащимся возраста 18 лет;

6.3.1.3. утраты учащимся (семьей учащегося) оснований предоставления бесплатного питания;

6.3.2. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, указанных в пункте 6.3.1.2, 6.3.1.3, заявитель обязан в течение 10 дней уведомить ответственное лицо Учреждения;

6.3.3. В случае, если заявитель несвоевременно уведомил ответственное лицо об обстоятельствах, влияющих на предоставление бесплатного питания учащемуся, заявитель добровольно возвращает денежные средства за дни неправомерно полученного питания в бюджет в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 6.3.2. При отказе от добровольного возврата средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.4. Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 6.3.1, на основании приказа руководителя Учреждения;

6.3.5. Ответственность за несвоевременное прекращение предоставления бесплатного питания несет Учреждение;

6.3.6. Заявитель уведомляется о прекращении предоставления бесплатного питания;

6.3.7. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, информация о прекращении предоставления бесплатного питания в течение отчетного месяца направляется в Южский отдел образования.

6.3. Порядок предоставления бесплатного питания учащимся.

6.4.1. Ответственный за организацию бесплатного питания:

- ведет книгу приказов по организации бесплатного питания учащихся;
- ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся;
- до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет ведомость, согласованную поставщиком услуги по организации питания и утвержденную директором школы в бухгалтерию ОУ.

6.4.2. Классный руководитель:

- Доводит до сведения родителей учащихся о правилах предоставления бесплатного питания в школе.
- Ежедневно отмечает в классном журнале пропуски учащихся.
- Несет персональную ответственность за достоверность ежедневных сведений о непосещении школы учащимися (сверка предметных страниц журнала и достоверное ежедневное заполнение сводной ведомости, отсутствие в ней исправлений), в т.ч. за достоверность данных для документов, передаваемых в вышестоящие организации.

VII. Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы)

- 7.1. Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование распространяется на обучающихся в 1-4 классах.
- 7.2. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование, является приказ руководителя МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области, содержащий поименный список обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание в период с 01 сентября по 31 мая каждого учебного года.
- 7.3. Для отказа от бесплатного питания родители (законные представители) должны предоставить заявление в МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области.
- 7.4. В дни непосещения обучающимися МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области бесплатное питание не предоставляется, денежная компенсация стоимости не возмещается.
- 7.5. Классные руководители ведут ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания, получающих начальное общее образование по форме.
- 7.6. В последний день месяца Ведомость подписывается классными руководителями, поставщиком услуги по организации питания, утверждается руководителем Учреждения, направляется в бухгалтерию Учреждения и до 5

числа месяца, следующего за отчетным.

- 7.7. Классные руководители несут персональную ответственность за достоверность ежедневных сведений о непосещении школы учащимися (сверка предметных страниц журнала и достоверное ежедневное заполнение сводной ведомости, отсутствие в ней исправлений), в т.ч. за достоверность данных для документов, передаваемых в вышестоящие организации.

VIII. Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания

- 8.1. организует конкурсный квалификационный отбор организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания в соответствии с актуальным законодательством